

**Общество с ограниченной ответственностью
«Школа иностранных языков «Биг Эпл»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор ООО «ШИЯ «Биг Эпл»
О.А. Сторчак

«01» март 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Общий курс английского языка Upper-Intermediate»

очная форма обучения

Калуга, 2016

«Общий курс английского языка Upper-Intermediate»

Пояснительная записка (аннотация)

Основная задача обучения иностранному языку состоит в том, чтобы обеспечить высокий уровень знаний учащихся, а также сформировать свободную, думающую и динамичную личность, которая была бы способна интегрироваться в систему мировой и национальных культур. Иностранный язык как учебный предмет обладает богатыми возможностями для реализации этой задачи.

Владение иностранным языком создает предпосылки для деятельности, неограниченной собственным языковым пространством. Изучение иностранного языка открывает человеку доступ к культуре, лежащей за пределами его непосредственного опыта, и способствует, таким образом, взаимообогащению культур.

Рабочая программа разработана и утверждена на педагогическом совете ООО «ШИЯ «Биг Эппл» и предназначена для преподавателей английского языка и учащихся со знанием языка на уровне Intermediate, планирующих получить по окончании обучения уровень знаний Upper-Intermediate (за основу классификации знаний по уровням была взята европейская система уровней владения иностранным языком: Beginner, Elementary - элементарное владение; Pre-Intermediate, Intermediate - самостоятельное владение, Upper-Intermediate, Advanced - свободное владение - см. приложение №1). Продолжительность данной программы составляет **192 академических часа**. Занятия будут проводиться в форме практических занятий.

Цель данного курса - развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, учебно-познавательной).

Языковая компетенция - овладение языковыми средствами в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, в данном случае предусмотренные курсом для уровня Upper-Intermediate.

Речевая компетенция - развитие коммуникативных умений в 4 основных видах речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение, письмо.

Социокультурная компетенция - владение определенным набором социокультурных знаний о странах изучаемого языка (в том числе о поведении, этикете) и умений использовать их в процессе иноязычного общения, а также умение представлять свою страну и ее культуру.

Учебно-познавательная компетенция — развитие общих и специальных учебных умений; ознакомление учащихся доступными способами и приемами самостоятельного изучения языков.

Задачи обучения:

- Изучение и тренировка в речи наиболее употребляемых слов и выражений, необходимых для повседневного общения и соблюдении этикеты в стране изучаемого языка;
- Изучение и тренировка в речи наиболее частотных для разговорной речи грамматических конструкций и выработка автоматизма при их употреблении.
- Развитие навыка восприятия речи на слух, умения правильно реагировать на реплики собеседников.

Целью изучения данной дисциплины является: формирование умений и навыков пользования языком как средством общения; развитие навыков устной речи, выработка навыков чтения, письма.

Задачи, поставленные в ходе изучения данной дисциплины:

- освоение грамматических структур и их использование в речи
- применение лексического материала в речи

На этом уровне обучения используется учебный комплекс Headway (Upper-Intermediate), который состоит из 2 учебных пособий, Students book и Workbook . Каждое пособие включает в себя 12 тематических разделов, каждый из которых в свою очередь состоит из разнообразных заданий, направленных на развитие устной речи, аудитивных способностей, пополнение словарного запаса, а также нацеленных на формирование навыков применения грамматических структур и навыков письма.

Students book дополнен разделом Tapescripts, раздел развивающий аудитивные способности, разделом Grammar Reference, где дается краткое изложение основных грамматических структур изучаемых в данном разделе, и приложение, содержащее таблицу неправильных глаголов, таблицу фонетических символов, а также устойчивых глагольных комплексов.

Workbook, рабочая тетрадь учащегося, состоит из разнообразных упражнений, нацеленных на закрепление пройденного материала.

Каждый раздел состоит из подразделов: grammar(грамматика), vocabulary(словарь), everyday English(повседневный английский), reading(чтение), speaking(говорение), listening(аудирование), writing (in the workbook)(письмо по заданиям рабочей тетради).

Знания контролируются с помощью специально подготовленных тестов Stop and Check и Progress test.

На данном курсе используется **коммуникативная методика** преподавания языка, которая направлена на формирование у учащихся смыслового восприятия и понимания иностранной речи, а также овладение языковым материалом для построения речевых высказываний. Коммуникативная методика в обучении иностранным языкам, прежде всего, нацелена научить студентов свободно ориентироваться в иноязычной среде, а также уметь адекватно реагировать в различных языковых ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

1. особенности межкультурных взаимодействий
2. основные особенности полного произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;
3. лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;
4. дифференциацию лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.);
5. свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы;
6. основные способы словообразования;
7. основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
8. основные особенности обиходно-литературного, официально-

делового, научного стилей, стиля художественной литературы;

9. культуру и традиции англоязычных стран, правила речевого этикета.

УМЕТЬ:

- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в учебной и профессиональной деятельности;
- владеть спецификой артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи английского языка;
- читать транскрипцию;
- понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;

ВЛАДЕТЬ

- навыками коммуникации в родной и иноязычной средах.
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке;
- диалогической и монологической речью с использованием наиболее простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, владеть основами публичной речи (устное сообщение, доклад);
- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при устном и письменном общении общего характера;
- навыками чтения несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности;
- навыками письма следующих видов речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Вид учебной работы	Количество ак. часов	Вид контроля	Форма промежуточного контроля	Форма итогового контроля (в форме экзамена)
1.	Говорение	Практическое	48 ак. часов	Промежуточный,	В устной форме	В устной форме

		занятие		Итоговый	(фронтальной и индивидуальной) - в виде вопросно-ответных упражнений - ответы на коммуникативные вопросы по опорам, по тексту	(фронтальной и индивидуальной) - в виде вопросно-ответных упражнений - ответы на коммуникативные вопросы по опорам, по тексту
2.	Аудирование	Практическое занятие	48 ак. часов	Промежуточный, Итоговый	В письменной форме с использованием ТСО* (опрос в форме теста) Проверка понимания монологов и диалогов в механической записи	В письменной форме с использованием ТСО* (опрос в форме теста) Проверка понимания монологов и диалогов в механической записи
3.	Чтение	Практическое занятие	48 ак. часов	Промежуточный, Итоговый	В форме чтения вслух, в форме теста к предложенному тексту	В форме чтения вслух, в форме теста к предложенному тексту
4.	Письмо	Практическое занятие	48 ак. часов	Промежуточный, Итоговый	В письменной форме путем выполнения различного рода письменных речевых работ (диктанты, упражнения, проверка орфографических навыков, составление коротких писем, диалогов, грамматические тесты, словарный диктант).	В письменной форме (написание письма по заданной теме, выполнение грамматического теста, словарный диктант).
	Всего ак. часов:	Практическое занятие	192 ак. часа			

Промежуточный контроль освоения программы осуществляется в течение всего курса обучения. Итоговый контроль имеет форму экзамена. Оба вида контроля осуществляется по четырём видам речевой деятельности: говорение,

аудирование, чтение, письмо.

ТСО* – технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, аудиосистемы.

Оценка знаний и навыков осуществляется по пятибалльной системе

Оценка	Описание	Процентное соотношение при выполнении тестовых заданий
5	«Отлично»	93-100 %
4	«Хорошо»	85-92%
3	«Удовлетворительно»	77-84 %
2	«Неудовлетворительно»	< 76 %