

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО ШИЯ «Биг Эпл»

_____ **Сторчак О.А.**

«29» сентября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор МЦТ

_____ **Куликова Е.Ю.**

«_____» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о локальном центре тестирования

**Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Российский университет
дружбы народов» (РУДН)
на базе ООО ШИЯ «Биг Эпл»**

Калуга 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Локальным центром тестирования иностранных граждан (далее - Центр) определено Общество с ограниченной ответственностью «Школа иностранных языков «Биг Эппл»» (ООО ШИЯ «Биг Эппл») приказом директора от _____ 2015 г. «О создании локального центра тестирования».

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в рамках Российской государственной системы тестирования иностранных граждан и договоров на оказание услуг с головным вузом - Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее - РУДН, головной вуз).

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями директора, Уставом ООО ШИЯ «Биг Эппл», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.4. Центр не является структурным подразделением ООО ШИЯ «Биг Эппл» и не имеет статус юридического лица. Организацию и проведение тестирования комплексного экзамена по русскому как иностранному, истории России и основ законодательства Российской Федерации, проведение тестирования по русскому языку как иностранному языку для иностранных граждан обеспечивает ООО ШИЯ «Биг Эппл».

1.5. Планирование работы Центра, заключение договоров и оперативное управление вопросами деятельности Центра осуществляется ООО ШИЯ «Биг Эппл».

1.6. Локальный центр находится по адресу: г. Калуга, ул. Плеханова 48/8, офис 421.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Проведение лингводидактического тестирования по русскому языку как иностранному для оценки уровня владения иностранными гражданами русским языком в рамках договора на оказание услуг с РУДН.

2.2. Проведение комплексного экзамена по русскому языку, включающего вопросы истории России и основ законодательства Российской Федерации в рамках договора на оказание услуг с РУДН.

2.3. Выдача сертификатов о прохождении тестирования иностранным гражданам.

2.4. Ознакомление иностранных граждан с порядком проведения тестирования, порядком подачи апелляции, правилами пересдачи теста (комплексного экзамена).

2.5. Проведение бесплатных групповых консультаций перед прохождением теста (комплексного экзамена) из расчета 1 консультация на группу тестируемых.

2.6. Проведение индивидуальных платных консультаций перед проведением тестирования (комплексного экзамена).

2.7. Проведение обучения по программам подготовки к тестированию (комплексному экзамену) на платной основе.

3. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Внутренняя организация и порядок деятельности Центра определяются в соответствии с основными задачами и направлениями деятельности Центра.

3.2. Деятельность центра обеспечивают следующие сотрудники:

-ответственный за проведение тестирования (комплексного экзамена);

-сертификационные тестеры.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет ООО ШИЯ «Биг Эппл», а также ответственный за проведение тестирования (комплексного экзамена), назначаемый приказом директора.

3.4. РУДН подписывает с ответственным лицом за проведение тестирования (комплексного экзамена) соглашение о конфиденциальности.

3.5. Из числа сертификационных тестеров приказом по Центру создаются следующие комиссии:

а) комиссия для проведения комплексного экзамена в составе двух специалистов, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика», одного специалиста, имеющего высшее образование по направлению подготовки «История», одного специалиста, имеющего высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция»;

б) комиссия для проведения тестирования по русскому языку как иностранному в составе трех специалистов, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика»;

в) конфликтную комиссию для разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования (комплексного экзамена), в составе двух специалистов, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика», одного специалиста, имеющего высшее образование по направлению подготовки «История», одного специалиста, имеющего высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция», одного представителя РУДН.

- 3.6. Сертифицированные тестеры проводят тестирование (комплексный экзамен) иностранных граждан, а также консультации перед проведением тестирования (комплексного экзамена).
- 3.7. Преподаватели проводят обучение по программам подготовки к тестированию (комплексному экзамену), задачи преподавателей Центра могут выполнять также сертифицированные тестеры.
- 3.8. Тестирование проводится в очной форме, в том числе с использованием дистанционных технологий.
- 3.9. Порядок проведения тестирования утверждает Министерство образования и науки Российской Федерации.
- 3.10. Процедура тестирования (комплексного экзамена) в Центре регламентируется инструкциями, разработанными головным вузом.
- 3.11. Иностранному гражданину, успешно прошедшему тестирование, выдается сертификат о прохождении тестирования.
- 3.12. Сроки действия сертификата регламентируются законодательством Российской Федерации.
- 3.13. Иностранец, прошедший тестирование, имеет право пройти повторное тестирование, заключив дополнительный договор.
- 3.14. Порядок и сроки прохождения повторного тестирования в Центре определяются нормативными документами головного вуза.
- 3.15. Все материалы тестирования хранятся в Центре.
- 3.16. Ведомости и протоколы проведения тестирования направляются Центром в РУДН.
- 3.17. Продолжительность и порядок хранения материалов тестирования определяются инструкцией, разработанной РУДН.
- 3.18. Иностранец, не согласный с результатами тестирования, может подать апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется РУДН.
- 3.19. Срок рассмотрения апелляции конфликтной комиссией не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с момента подачи апелляции.
- 3.20. Контроль за деятельностью Центра осуществляет РУДН.

4. ПРАВА

Для успешного решения поставленных задач Центру предоставлены следующие права:

- 4.1. Пользоваться инфраструктурой ООО ШИЯ «Биг Эппл».
- 4.2. Взаимодействовать со другими подразделениями ООО ШИЯ «Биг Эппл» для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

- 4.3. Получать от других подразделений ООО ШИЯ «Биг Эппл» достоверную и своевременную информацию для выполнения работ, проводимых Центром.
- 4.4. Решать вопросы совершенствования проведения тестов (экзаменов) в рамках Российской государственной системы тестирования иностранных граждан.
- 4.5. Пользоваться ресурсами официального сайта ООО ШИЯ «Биг Эппл» для размещения информации о деятельности Центра.
- 4.6. Запрашивать в РУДН информацию о выполнении обязательств по договорам об оказании услуг по проведению тестирования (комплексного экзамена).

5. ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Проводить повышение квалификации специалистов в области тестирования не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) календарных лет.
- 5.2. Осуществлять набор лиц, желающих пройти тестирование (комплексный экзамен), собирать все необходимые документы, составлять списки желающих пройти тестирование (комплексный экзамен) и передавать необходимую информацию в РУДН.
- 5.3. Организовать и контролировать ход проведения тестирования (комплексного экзамена).
- 5.4. Проводить консультации тестируемым (экзаменуемым) по возникающим вопросам, связанным с проведением тестирования (комплексного экзамена).
- 5.5. Осуществлять информационное обеспечение тестирования: размещать информацию о датах проведения тестирования (комплексного экзамена) и демоверсии тестов (открытые варианты тестов) на информационных стендах и официальном сайте ООО ШИЯ «Биг Эппл» не позднее, чем за неделю до проведения тестирования (комплексного экзамена).
- 5.6. Соблюдать методические и организационные инструкции головного вуза.
- 5.7. Обеспечить заполнение электронных баз данных головного вуза в части занесения первичных данных лиц, желающих пройти тестирование (комплексный экзамен).
- 5.8. Вносить в базу данных результаты проведения тестирования (комплексного экзамена), подготовить и направить в головной вуз проект решения для проверки его результатов.
- 5.9. Предоставлять главному вузу отчетные документы в соответствии с инструкциями по проведению тестирования (комплексного экзамена).

5.10. После проведения тестирования (комплексного экзамена) выдать тестируемым (экзаменуемым) подготовленные головным вузом документы, подтверждающие прохождение тестирования (комплексного экзамена): СЕРТИФИКАТОВ, если результат удовлетворительный, и СПРАВОК, если имеется неудовлетворительный результат.

5.11. Обеспечить хранение материалов тестирования (комплексного экзамена) в соответствии с инструкциями головного вуза.

5.12. Осуществлять оперативный учет результатов своей работы. Информировать руководство ООО ШИЯ «Биг Эппл» по вопросам своей компетенции.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственный за проведение тестирования (комплексного экзамена) несет ответственность за качество и своевременность заполнения электронных баз данных головного вуза, осуществления информационного обеспечения тестирования, предоставления головному вузу отчетных документов.

6.2. Сертификационные тестеры в составе комиссий по проведению тестирования (комплексного экзамена) несут ответственность за нарушение инструкций по проведению тестирования (комплексного экзамена).

6.3. Ответственность за своевременность повышения квалификации сертификационных тестеров несет директор ООО ШИЯ «Биг Эппл».

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансовая деятельность Центра осуществляется за счет:

- средств, получаемых от юридических и физических лиц, в соответствии с заключенными договорами при осуществлении основных направлений деятельности, описанных в разделе 2 настоящего Положения;
- денежных средств, предоставляемых ООО ШИЯ «Биг Эппл»;
- добровольных взносов от предприятий всех форм собственности, граждан;
- других законных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Денежные средства, заработанные Центром, поступают на расчетный счет или в кассу ООО ШИЯ «Биг Эппл».

7.3. Бухгалтерский учет финансовой деятельности Центра осуществляется бухгалтерией ООО ШИЯ «Биг Эппл».

7.4. Доходная часть финансовой деятельности расходуется на оплату труда сотрудников Центра, оплату услуг по пересылке экспресс-почтой

документов, необходимых для осуществления образовательных услуг, оказываемых головным вузом, а также является источником дальнейшего развития Центра.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав ООО ШИЯ «Биг Эппл», деятельность Центра.

8.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора ООО ШИЯ «Биг Эппл».

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер ООО ШИЯ «Биг Эппл» _____ Кириллова Л.А.

Ответственный за тестирование

Старший преподаватель ООО ШИЯ «Биг Эппл» _____ Каленбет А.А.