

**Общество с ограниченной ответственностью
«Школа иностранных языков «Биг Эпл»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор ООО «ШИЯ «Биг Эпл»
О.А. Сторчак

«01» марта 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Общий курс элементарного уровня японского языка»

очная форма обучения

Калуга, 2016

«Общий курс элементарного уровня японского языка»

Пояснительная записка (аннотация)

Рабочая программа разработана и утверждена на педагогическом совете ООО «ШИЯ «Биг Эппл» и предназначена для преподавателей японского языка и учащихся без предварительного знания языка, планирующих получить по окончании обучения уровень знаний, соответствующий уровню элементарного владения японским языком. Продолжительность данной программы составляет **100 академических часов**. Занятия будут проводиться в форме практических занятий.

Цель данного курса - развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, учебно-познавательной).

Языковая компетенция - овладение языковыми средствами в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, в данном случае предусмотренные курсом для элементарного уровня владения.

Речевая компетенция - развитие коммуникативных умений в 4 основных видах речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение, письмо.

Социокультурная компетенция - владение определенным набором социокультурных знаний о странах изучаемого языка (в том числе о поведении, этикете) и умений использовать их в процессе иноязычного общения, а также умение представлять свою страну и ее культуру.

Учебно-познавательная компетенция — развитие общих и специальных учебных умений; ознакомление учащихся доступными способами и приёмами самостоятельного изучения языков.

Задачи обучения:

- Изучение и тренировка в речи наиболее употребляемых слов и выражений, необходимых для повседневного общения и соблюдении этикетки в стране изучаемого языка;
- Изучение и тренировка в речи наиболее частотных для разговорной речи грамматических конструкций и выработка автоматизма при их

употреблении.

- Развитие навыка восприятия речи на слух, умения правильно реагировать на реплики собеседников.

По окончании обучения учащиеся смогут продемонстрировать следующие **знания**:

- основные правила словообразования в чешском языке;
- основные грамматические правила по темам: «Имя существительное. Род, число, падеж», «Имя прилагательное», «Местоимение», «Имя числительное и прилагательное», «Категория времени», «Простые повествовательные и вопросительные предложения»;
- лексические темы для повседневного общения.

навыки:

- Понимать простые будничные вопросы, сообщения, короткие диалоги, элементарную информацию, переданную по телефону или услышанную по радио;
- извлекать основную информацию, содержащуюся в коротких письменных сообщениях, объявлениях, описаниях, письмах и простых газетных статьях;
- писать короткие сообщения, письма;
- представляться и отвечать на вопросы личного свойства;
- участвовать в разговоре на темы, касающиеся Вас лично, задавать простые вопросы и отвечать на них;
- высказывать повседневные просьбы, требования, задавать будничные вопросы, отвечать или реагировать на них.

На данном курсе используется **коммуникативная методика** преподавания языка, которая направлена на формирование у учащихся смыслового восприятия и понимания иностранной речи, а также овладение языковым материалом для построения речевых высказываний. Коммуникативная методика в обучении иностранным языкам, прежде всего, нацелена научить

студентов свободно ориентироваться в иноязычной среде, а также уметь адекватно реагировать в различных языковых ситуациях.

Учебный план

№	Наименование разделов	Вид учебной работы	Кол-во ак. часов	Вид контроля	Форма промежуточного контроля	Форма итогового контроля
1	Вводный фонетико-графический курс	Практическое занятие	6 ак. ч.	Промежуточный Итоговый	В письменной форме путем выполнения диктантов. В устной форме путем чтения азбук.	В письменной форме путем выполнения диктантов. В устной форме путем чтения азбук.
2	Письмо(в т.ч. иероглифика)	Практическое занятие	24ак.ч.	Промежуточный Итоговый	В письменной форме путем выполнения различного рода письменных и речевых работ (диктанты, упражнения, составление коротких писем, диалогов, грамматические тесты, словарные диктанты).	В письменной форме путем выполнения различного рода письменных и речевых работ (диктанты, упражнения, составление коротких писем, диалогов, грамматические тесты, словарные диктанты).
3	Говорение	Практическое занятие	26 ак.ч.	Промежуточный Итоговый	В устной форме: - в виде вопросно-ответных упражнений - в виде пересказов,	В устной форме: - в виде вопросно-ответных упражнений - в виде пересказов, составления

					составления собственных текстов, работы с готовыми текстами - в виде диалогов	собственных текстов, работы с готовыми текстами - в виде диалогов
4	Аудирование	Практическое занятие	22 ак.ч.	Промежуточный Итоговый	Проверка понимания монологов и диалогов в механической записи	Проверка понимания монологов и диалогов в механической записи
5	Чтение	Практическое занятие	22 ак.ч.	Промежуточный Итоговый	В форме чтения вслух, в форме теста к предложенному тексту	В форме чтения вслух, в форме теста к предложенному тексту
Всего ак.часов:			100 ак.ч.			

Промежуточный контроль освоения программы осуществляется в течение всего курса обучения. Итоговый контроль имеет форму экзамена. Оба вида контроля осуществляется по четырём видам речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение, письмо.

ТСО* – технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, аудиосистемы.

Оценка знаний и навыков осуществляется по пятибалльной системе

Оценка	Описание	Процентное соотношение при выполнении тестовых заданий
5	«Отлично»	93-100 %

4	«Хорошо»	85-92%
3	«Удовлетворительно»	77-84 %
2	«Неудовлетворительно»	< 76 %